



## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

**мероприятий КГБОУ ШИ 6 в условиях перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	<b>Общие мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</b>		
1.1	Закупка средств профилактики: медицинские маски, дезсредства для обработки рук, помещений, поверхностей, облучателей	Начальник хозяйственного отдела	23.03.-30.03.
1.2	Проверка эффективности работы вентиляционных систем	Начальник хозяйственного отдела	23.03.2020
1.3	Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы.	Начальник хозяйственного отдела	постоянно
1.4	Установка на входе дозатора обработки рук кожными антисептиками, дозатора жидкого мыла на первом этаже, облучателей обеззараживания воздуха (на первом, втором этажах)	Начальник хозяйственного отдела	до 30.03.2020
1.5.	Учет наличия средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.	Медицинские работники	ежедневно
1.6	Регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число сотрудников	Начальник хозяйственного отдела	постоянно
1.7	Информирование обучающихся, сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Заместители директора по УВР, ВР, начальник хозяйственного отдела	постоянно
1.8.	Термометрия сотрудников при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Медицинские работники	постоянно
1.9.	Учет всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Медицинские работники	постоянно
1.10	Мониторинг состояния здоровья и обучающихся посредством сбора информации от классных руководителей и воспитателей.	Медицинские работники	ежедневно
1.11.	Разработка и распространение информационных буклетов для обучающихся, родителей (законных представителей).	Медицинские работники	Апрель

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.12	Ограничение личного приема граждан. Прием личных обращений граждан по телефону, электронной почте, на сайте	помощник руководителя	постоянно
<b>2.</b>	<b>Организация образовательной деятельности</b>		
2.1.	<p>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в условиях перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ).</p> <p>Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в условиях электронного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации), проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам;</li> </ul> <p>- Внесение изменений в «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-12-х классов краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 6".</p> <p>Изучение инструктивного письма министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»</p>	Заместители директора по УВР, директор	до 02.04.2020
2.2	Сбор заявлений и заключение допсоглашений с сотрудниками, имеющими возможность перейти на работу в дистанционном режиме	Инспектор по кадрам	06.04.2020
2.3	<p>Повышение квалификации педагогов в режиме дистанционного обучения</p> <p>1. Организация участия педагогов в вебинарах: -«Мониторинг качества подготовки обучающихся в условиях дистанционного обучения»</p> <p>- «Дистанционное обучение детей с ОВЗ. Обучение без границ»</p> <p>2. Обучение педагогов через онлайн-курсы, вебинары с использованием рекомендованных интернет-ресурсов:</p> <p>1. сайт <a href="http://study-home.online">http://study-home.online</a> с помощью бесплатных приложений, курсов, видеолекций;</p> <p>- сайт Минпросвещения России (<a href="https://edu.gov.ru/distance">https://edu.gov.ru/distance</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ курс "Образовательные ресурсы для педагога»:</li> </ul>	Зам. директора по УВР	01.04.- 30.04.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
	<p>- «Технологии проведения дистанционного образования»;</p> <p>- "Как создать свой контент для дистанционного образования: методики и векторы развития онлайн-образования").</p> <p>2. платформа учись-дома. онлайн (study-home.online)</p> <p>3. Ознакомление педагогов с Банком образовательных ресурсов, перечнем федеральных общедоступных бесплатных ресурсов, а также региональных общедоступных бесплатных ресурсов (размещен на официальном сайте Минпросвещения России <a href="https://edu.gov.ru/distance">https://edu.gov.ru/distance</a> во вкладке "Онлайн-ресурсы для дистанционного обучения"):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платформа "ВСЕ.ОНЛАЙН" (<a href="https://все.онлайн">https://все.онлайн</a>), содержащая большой дополнительный список цифровых ресурсов, которые можно использовать для организации обучения в дистанционной форме;</li> <li>- онлайн-школа «Инфоурок» (<a href="https://infourok.ru/backOffice/classroom#/">https://infourok.ru/backOffice/classroom#/</a>);</li> <li>- Яндекс-учебник (<a href="https://education.yandex.ru/home/">https://education.yandex.ru/home/</a>);</li> <li>- Учи.ру (<a href="https://uchi.ru/invite">https://uchi.ru/invite</a>);</li> <li>- InternetUrok.ru (<a href="https://interneturok.ru/">https://interneturok.ru/</a>),</li> <li>- Урок цифры (<a href="https://урокцифры.рф/">https://урокцифры.рф/</a>)</li> </ul>		
2.4.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и учебным планом по каждой дисциплине, предусматривающем дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	01.04.-03.04.2020
2.5	<p>Мониторинг готовности образовательного учреждения к обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> <p>Онлайн-консультирование (коллективное обсуждение и проектирование списка инструментов виртуальной коммуникации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с использованием платформы Скайп (<a href="https://www.skype.com/ru/free-conference-call/">https://www.skype.com/ru/free-conference-call/</a>)</li> <li>- с использованием платформы ООМ (<a href="https://zoom.us/ru-ru/freesignup.html">https://zoom.us/ru-ru/freesignup.html</a>)</li> </ul>	Заместители директора по УВР, педагоги	апрель
2.6	Размещение на сайте образовательного учреждения информации для обучающихся и их родителей о работе образовательного учреждения в условиях карантина, о реализации адаптированных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписания занятий.	Заместители директора по УВР	01.04.- 03.04.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
2.7	Создание на сайте образовательного учреждения раздела «Дистанционное обучение», размещение в подразделах для педагогов, обучающихся и родителей методических рекомендаций, консультаций, электронных и информационных ресурсов, обучающих материалов и заданий для самостоятельной работы, видеоматериалы и сценарии уроков для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Заместители директора по УВР	01.04.- 03.04.
2.8	Внесение педагогами соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов в части электронных и дистанционных форм обучения, технических средств обучения.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	01.04.- 03.04.
2.9	Составление учителями-предметниками расписания индивидуальных и коллективных консультаций и направление через электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии), через мессенджеры, социальные сети, сотовую связь.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	01.04.- 06.04.
2.10	Оказание необходимой учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по вопросам дистанционного обучения.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	06.04.- 30.04.
2.11	Предоставление обучающимся и родителям методических материалов; консультации on-line и off-line; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	06.04.- 30.04.
2.12	Организация проведения учебных занятий, консультаций, текущего и промежуточного контроля с использованием цифровой платформы Дневник.Ру, образовательных онлайн-платформ; электронных образовательных ресурсов; видеоконференции; skype – общения; сообщения через e-mail; социальные сети, мессенджеры.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	06.04.- 30.04.
2.13	Контроль процесса дистанционного обучения, прохождения программного материала по учебным дисциплинам в дистанционном режиме, ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	06.04.- 30.04.
2.14	Мониторинг работы педагогов на цифровой образовательной платформе Дневник.ру, электронную почту (свою или родителя (законного представителя), на которые учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.	Заместитель директора по УВР	06.04.- 30.04.
2.15	Ежедневный мониторинг: – количество обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, – количество заболевших обучаю	Заместитель директора по УВР	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
	щихся, не участвующих в образовательном процессе		
2.16	Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки; оценка знаний учащихся не реже 1 раза в 3 урока	Заместитель директора по УВР	Постоянно
2.17	Обеспечение возможности доступа участникам образовательного процесса к ресурсам ИБЦ	Педагог-библиотекарь	Постоянно
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
3.1.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации АООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с расписанием занятий.	Классные руководители	до 02.04.2020
3.2.	Мониторинг родителей (законных представителей) «Возможности семьи для дистанционного обучения ребенка»	Классные руководители	до 03.04.2020
3.3.	Дистанционные родительские собрания «Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»	Классные руководители	
3.4.	Родительский всеобуч «Основные правила карантина»	Классные руководители, воспитатели	13.04.2020г.
3.5.	Консультативно-методическое сопровождение родителей, законных представителей обучающихся по вопросам дистанционного обучения, воспитания, организации досуга и социальной поддержки учащихся.	Администрация, социальный педагог, юрист-консульт	апрель
3.6.	Родительское онлайн-собрание «Организация дополнительного образования детей в период вынужденных каникул и карантина по коронавирусу. Знакомство с платформой <i>p27.навигатор.дети.</i> »	Классные руководители и педагоги дополнительного образования	08.04.2020г.
3.7.	Родительское онлайн-собрание «Организация досуга обучающихся в период вынужденных каникул и карантина по коронавирусу».	Классные руководители	10.04.2020г.
<b>4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<i>Оздоровительная деятельность</i>			
4.1.	Проведение инструктажей по теме «Безопасное поведение дома» (рассылка видеороликов и презентаций обучающимся для просмотра).	Заместитель директора по ВР, воспитатели	13.04.
4.2.	Мед. ликбез «Коронавирус. Что надо знать»	Мед.работники, классные руководители	14.04.2020г.
4.3.	Интерактивное занятие «Осторожно, коронавирус!»	Классные руководители и воспитатели	15.04.2020г.
4.4.	Видео-урок «Твое здоровье в твоих руках»	Классные руководители и воспитатели	17.04.2020г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
4.5.	Интерактивное занятие «Мойте руки правильно»	Классные руководители и воспитатели	20.04.2020г.
4.6.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся учреждения.	Классные руководители	ежедневно
<b>Мероприятия</b>			
4.7.	Дистанционное участие во Всероссийской неделе охраны труда : - Создание обучающимися проекта «Школа - территория безопасности»; - Дистанционный конкурс плакатов и рисунков по теме: «Безопасность - это твоя жизнь и здоровье»	Заместитель директора по ВР, воспитатели	20.04.- 24.04.2020
4.8.	Сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) для просмотра мультфильмов, фильмов, экскурсий с сурдопереводом (ссылки)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели	06.04.- 30.04.
4.9.	1.Общешкольный проект «75 лет Победе!»: -исследовательская деятельность «Моя семья в годы войны» - дистанционный конкурс рисунков «Этот день Победы!» 2. Конкурс рисунков «ДетиГалактики». 3. Дистанционное участие в смотре -конкурсе концертных программ «Ступенька к успеху»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог - организатор, воспитатели	апрель
4.10	Дистанционное участие во Всероссийской неделе охраны труда : - Создание обучающимися проекта «Школа - территория безопасности»; - Дистанционный конкурс плакатов и рисунков по теме: «Безопасность - это твоя жизнь и здоровье»	Заместитель директора по ВР, воспитатели	20.04.- 24.04.2020
<b>Дополнительное образование</b>			
4.11.	Организация участия обучающихся в онлайн-курсах различного уровня.	Классные руководители, воспитатели и педагоги дополнительного образования.	Апрель
4.12.	Организация дополнительного образования обучающихся	Педагоги дополнительного образования.	Апрель
<b>ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
4.13.	Родительский всеобуч «Основные правила карантина»	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог	13.04.2020г.
4.14	Консультативно-методическое сопровождение законных представителей обучающихся по вопросам дистанционного обучения, воспитания, организации досуга и социальной поддержки учащихся.	Администрация, юристконсульт, социальный педагог	апрель
4.15	Родительское онлайн-собрание «Организация дополнительного образования детей в период вы-	Классные руководители, педа-	апрель

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
	нужденных каникул и карантина по коронавирусу. Знакомство с платформой <i>p27.навигатор.дети.</i> »	гоги дополнительного образования	
4.16	Родительское онлайн-собрание «Организация досуга обучающихся в период вынужденных каникул и карантина по коронавирусу».	Классные руководители, социальный педагог	апрель
4.18	Дистанционные занятия, индивидуальные консультации обучающихся «группы риска» с тьюторами, психологами, учителями-дефектологами	Руководитель службы ППС	апрель
4.19	Мониторинг занятости детей «группы риска»	Зам. директора по ВР, социальный педагог	ежедневно
4.20	Проведение воспитательных мероприятий дистанционно: мини-мастер-классы, конкурсы рисунков и поделок, тесты по ЗОЖ, ПДД и др.	Воспитатели	апрель
4.21	Дистанционное участие во Всероссийской неделе охраны труда : - Создание обучающимися проекта «Школа - территория безопасности»; - Дистанционный конкурс плакатов и рисунков по теме: «Безопасность - это твоя жизнь и здоровье»	Заместитель директора по ВР, воспитатели	20.04.- 24.04.2020
4.22	Сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) для просмотра мультфильмов, фильмов, экскурсий с сурдопереводом (ссылки)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели	06.04.- 30.04.
4.23	1.Общешкольный проект «75 лет Победе!»: -исследовательская деятельность «Моя семья в годы войны» - дистанционный конкурс рисунков «Этот день Победы!» 2. Конкурс рисунков «ДетиГалактики». 3. Дистанционное участие в смотре -конкурсе концертных программ «Ступенька к успеху»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог - организатор, воспитатели	апрель
4.24	Дистанционное участие во Всероссийской неделе охраны труда : - Создание обучающимися проекта «Школа - территория безопасности»; - Дистанционный конкурс плакатов и рисунков по теме: «Безопасность - это твоя жизнь и здоровье»	Заместитель директора по ВР, воспитатели	20.04.- 24.04.2020
4.25	Сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) для просмотра мультфильмов, фильмов, экскурсий с сурдопереводом (ссылки)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели	06.04.- 30.04.
4.26	1.Общешкольный проект «75 лет Победе!»: -исследовательская деятельность «Моя семья в годы войны» - дистанционный конкурс рисунков «Этот день Победы!» 2. Конкурс рисунков «ДетиГалактики». 3. Дистанционное участие в смотре -конкурсе концертных программ «Ступенька к успеху»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог - организатор, воспитатели	апрель
<b>5. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА</b>			



№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
5.1	Контроль за соблюдением законных прав и интересов обучающихся	Медведева А.Г., юристконсульт	Апрель
5.2.	Разработка и утверждение распорядительных актов по организации выдачи продовольственных наборов (пайков).	Юристконсульт	до 01.04.2020г.
5.3.	Онлайн-консалтинг для законных представителей обучающихся «Нормы, правила и порядок выдачи продовольственных наборов (пайков)».	Юристконсульт	01.04.2020г. – 02.04.2020г.
5.4.	Организация и выдача продовольственных наборов (пайков)	Зам. директора по ВР	в соответствии с утвержденным графиком.
5.5.	Выявление детей, находящихся в социально опасном положении	Зам. директора по ВР	Апрель
5.6.	Работа школьного Совета профилактики (дистанционно)	Зам. директора по ВР	Апрель
5.7	Психолого- педагогическое консультирование в формате on-line по запросам обучающихся и родителей	Специалисты службы ППС	06.04.- 30.04.